



## REGOLAMENTO DELLA SEDE DISTACCATA DI DORMELLETO DEL GRUPPO AGESCI ARONA1

### Art. 1 – Premessa

La struttura prefabbricata di seguito chiamata “Casa Scout” sita in Dormelletto, via Lagoni 3 acquistata dal Gruppo agesci Arona 1, posata grazie ai sacrifici dei capi dell’epoca su terreno di proprietà comunale; a seguito delle intese con l’amministrazione comunale di Dormelletto è la sede nel Comune di Dormelletto del Gruppo Agesci Arona1 che ne garantisce la corretta manutenzione e efficienza

Ogni gruppo od associazione che desideri ricevere ospitalità nella struttura accetta le finalità di cui al presente regolamento e vi si adegua per la riuscita della convivenza con tutti

### Art. 2 – Scopo della Struttura

La Casa Scout ha lo scopo principale di fornire al Gruppo Agesci Arona 1 uno spazio per le attività educative.

Si prefigge altresì l’ulteriore scopo di offrire ospitalità per le loro attività ai membri di altri gruppi scout italiani e esteri affiliati alle organizzazioni mondiali WOSM e WAGGGS.

La Casa Scout offre, infine, ospitalità per le loro attività ai membri di altre associazioni, enti e organizzazioni che hanno fini non in contrasto con lo statuto nazionale Agesci con le modalità di cui al presente regolamento

### Art. 3 – Gestione della Casa Scout

La gestione della Casa Scout e degli eventi che si svolgono all’interno di essa è di competenza del gruppo scout Arona1 tramite i suoi diversi organi di Comunità Capi e Capi Gruppo. Su proposta dei Capi Gruppo approvata dalla comunità capi vengono nominate una o più persone di fiducia (di seguito chiamate gestori) per la gestione corrente della struttura.

La suddivisione delle competenze tra i diversi soggetti è regolata dal presente documento e, nei casi non previsti dallo stesso, attraverso le deliberazioni della assemblea di Comunità Capi

### Art. 4 – Compiti della Comunità Capi

Se non diversamente indicato la Comunità Capi riunita assume le sue decisioni ed approva l’operato degli altri organi a maggioranza semplice

La comunità capi svolge i compiti di cui al presente articolo nelle forme assembleari o tramite delega.

Qualora vi sia delega a soggetti non appartenenti alla Comunità Capi essa seguirà la forma scritta.

I compiti della Comunità Capi sono indicati nei commi successivi

1. Stabilisce la posizione del gruppo nei confronti delle diverse associazioni ed enti pubblici e privati con il quale lo stesso si rapporta attraverso i Capi Gruppo in qualità di rappresentati legali.
2. Collettivamente od approvando una relazione scritta redatta da almeno tre membri definisce all’interno del progetto educativo gli obiettivi concreti che ha la Casa Scout come elemento educativo.
3. Ad inizio anno scout definisce un programma di attività educative, di gestione e di manutenzione da svolgersi alla casa scout e ne verifica la realizzazione allo scadere del programma stesso;



4. Approva la nomina dei gestori proposta dai capi gruppo, il rendiconto consuntivo presentato dai gestori, ed eventualmente modifica il rimborso spese procapite giornaliero suggerito;
5. Approva ogni anno le eventuali convenzioni definite dai Capi Gruppo con le associazioni che desiderano ospitalità in modo continuativo nel corso dell'anno Scout corrente
6. Si rende disponibile, per tutto l'anno solare, attraverso un calendario delle disponibilità, alla gestione della struttura e alle operazioni di accoglienza;

#### Art. 5 – Compiti dei Capi Gruppo

I Capi Gruppo pro tempore congiuntamente o tramite delegati autorizzati da documento scritto e approvato dalla Comunità Capi hanno i seguenti compiti:

- Attraverso la Rappresentanza Legale esprimono la posizione del gruppo sulla casa scout;
- Gestiscono i rapporti con le istituzioni locali
- Gestiscono i rapporti con chi desidera ospitalità in modo continuativo e redigendo per iscritto modalità, tempistiche e rimborsi delle spese ;
- Nominano uno o più gestori;
- Sono garanti dell'operato della Comunità Capi e dei gestori per quanto riguarda la Casa Scout.

#### Art. 6 – Gestore/i

Su approvazione esplicita della Comunità Capi i Capi Gruppo nominano gestore/i una o più persone tramite comunicazione scritta.

L'incarico del gestore/i è annuale, lo stesso è rieleggibile a seguito di conferimento di nuovo incarico da parte dei Capi Gruppo su approvazione esplicita della comunità capi

Oltre ai compiti che annualmente la Comunità Capi indica all'interno del programma all'art. 4, il gestore/i svolge i seguenti compiti:

- Occuparsi della gestione della manutenzione ordinaria della Casa Scout e provvedere affinché la struttura rimanga sempre efficiente;
- Informare immediatamente i Capi Gruppo di eventuali danni subiti dall'uso della struttura che necessitano interventi straordinari;
- Gestire le spese di gestione corrente ed i rimborsi spesa della Casa Scout, predisponendone apposito rendiconto annuale;
- Predisporre un calendario annuale di uso della Casa Scout, in cui devono essere evidenziati tutti i dati utili a ricostruire l'utilizzo annuale della struttura;
- Ricevere e gestire le richieste di ospitalità saltuaria (fine settimana, campi settimanali, giornate una tantum) verificando le esigenze del gruppo Agesci Arona1 per le richieste relative al mese solare successivo alla loro proposizione;
- Informare i Capi Gruppo di eventuali richieste di ospitalità diverse da quelle indicate al punto precedente
- Gestire l'accoglienza degli ospiti della Casa Scout, coadiuvato dalla Comunità Capi secondo il calendario delle disponibilità realizzato dalla stessa.

#### Art. 7 – Ospitalità Saltuaria e Diritti di Prelazione

Tutte le richieste di ospitalità saltuaria devo pervenire oralmente al Gestore della Casa Scout.

Lo stesso, una volta verificata la disponibilità della casa, ne prenderà nota sul calendario annuale di uso della Casa Scout e riferirà ai richiedenti l'avvenuta prenotazione.



Il Gestore della casa scout si riserva tempi di verifica più lunghi prima di annotare la richiesta sull'apposito calendario annuale qualora la stessa sia fatta con elevato anticipo  
Tutti i sabati, le domeniche, i festivi, i prefestivi, oltre al giorno 7 dicembre (s. Ambrogio) ed i giorni che risultino di vacanza in base al calendario scolastico della Regione Piemonte, in special modo per ciò che concerne i mesi estivi, e che risultino liberi da attività programmate dal Gruppo Agesci Arona 1, la casa scout è a disposizione esclusiva di altri gruppi scout italiani e esteri affiliati alle organizzazioni mondiali WOSM e WAGGGS, fatte salve le deroghe di cui all'art. 8.

#### Art. 8- Convenzioni ed Ospitalità Continuativa

Qualora Associazioni con finalità e coperture assicurative conformi allo statuto nazionale AGESCI si trovino a necessitare di spazi per le loro attività, non potendo contare su sedi alternative che presentino le stesse caratteristiche di fruibilità della Casa Scout, possono, a seguito di richiesta formale e coerentemente con gli scopi di cui all'art. 2 del presente statuto concordare forme di ospitalità continuativa.

Tutte le richieste di ospitalità continuativa possono prevenire in qualunque forma al Gestore della Casa Scout o ai capi Gruppo che, dopo aver verificato l'obbligatoria copertura assicurativa dello stesso, predisporranno il documento con le aggiuntive modalità di utilizzo della struttura.

In qualsiasi momento sia redatto tale documento lo stesso completa e non abroga le norme del presente regolamento la sua durata non può superare l'inizio del successivo anno scout. (1 ottobre)

Allo scadere del periodo di validità, o al più tardi entro l'inizio dell'anno scout successivo, la convenzione potrà essere proposta nuovamente in approvazione per l'anno successivo, potrà essere mutata nei suoi termini per favorire l'operatività della casa nello spirito dell'art. 2 di questo statuto ovvero potrà concludersi il rapporto dei richiedenti con la struttura.

Qualora si manifestasse l'esigenza, da parte di quelle associazioni e gruppi non affiliati alle organizzazioni mondiali WOSM e WAGGS e che godono di ospitalità in modo continuativo, di poter fruire della struttura relativamente ad un singolo periodo extrascolastico di normale prelazione Scout tale richiesta sarà trattata come autonomo punto della convenzione stipulata dagli stessi e sottoposta ad autonoma approvazione da parte della Comunità Capi, non potendosi in mancanza derogare all'art 7 del presente statuto.

#### Art.9- Corretto Utilizzo

Non sono possibili in nessun modo modificazioni della struttura, siano esse interne o esterne, al prefabbricato od al prato, definitive o limitate ad un singolo evento momentaneo, senza che ne sia stata data preventiva autorizzazione scritta da parte del gruppo Agesci Arona1.

Non sono mai possibili in ogni caso modificazioni, anche momentanee, che alterino la destinazione d'uso della struttura

Viene inoltre richiesta agli Ospiti una collaborazione al Servizio

1. al termine dell'utilizzo riordinare i locali avendo cura di ricollocare ogni oggetto eventualmente spostato nel luogo in cui si trovava prima dell'inizio delle stesse
2. provvedere alla pulizia dei locali in special modo dei servizi in modo da garantire una corretta igiene negli interessi di tutti i fruitori
3. restituire la struttura integra come la si è ricevuta avendo cura di smaltire i propri rifiuti opportunamente differenziati senza lasciare gli stessi all'interno dell'edificio
4. L'ospite è tenuto al massimo rispetto del decoro della casa, per la conservazione degli arredi



- messi a disposizione, delle suppellettili e delle strutture per il riposo
5. La gestione e la proprietà della Casa Scout non rispondono degli oggetti lasciati incustoditi nella struttura durante il suo utilizzo
  6. La gestione e la proprietà della Casa Scout possono rivalersi su chi fruisce della struttura in caso di danni alla stessa ed al mobilio nonché nei casi di mutamento delle destinazioni d'uso di oggetti e spazi in base alle vigenti normative
  7. si raccomanda vivamente di evitare rumori ed atteggiamenti che possano rompere la serena convivenza, particolarmente nelle ore serali e notturne. Il responsabile del gruppo dovrà assicurarsi del rispetto della quiete pubblica e calibrare le attività in modo che, in ogni caso, non prevedano schiamazzi e musica all'esterno della struttura dopo le ore 22.30
  8. Non possono essere introdotti nella struttura soggetti terzi che esulino dagli accordi di prenotazione senza la preventiva autorizzazione del Gestore o dei Capi Gruppo
  9. Il parcheggio delle auto degli ospiti è consentito negli appositi spazi avanti alla casa al completamento dei quali si invitano gli stessi a parcheggiare compatibilmente con le normative del codice della strada ed in ogni caso Mai all'interno del terreno di competenza salvo apposita autorizzazione rilasciata dal Gestore o dai Capi Gruppo
  10. all'interno della struttura è vietato fumare
  11. è fatto assoluto divieto di sprecare acqua e luce ovvero di lasciare aperti i rubinetti e accesi gli utilizzi al di là di quanto è necessario per una corretta fruizione degli stessi
  12. in ogni richiesta di ospitalità, sia essa temporanea o continuativa, è fatto obbligo di individuare un responsabile maggiorenne che fornisca le sue generalità il quale risponderà immediatamente di eventuali danni causati alla struttura ed agli arredi, sulle modifiche delle destinazioni d'uso di oggetti e spazi, nonché dei reclami dei vicini in caso di cattive maniere degli occupanti
  13. la Comunità Capi su segnalazione del Gestore si riserva il diritto, attraverso i Capi Gruppo ovvero collegialmente di allontanare e/o di non accogliere ulteriormente le persone che non rispettano il regolamento e la buona educazione
  14. in caso di malfunzionamento o di guasti ad apparecchiature o impianti tecnici, gli ospiti sono tenuti ad informare immediatamente il Gestore che provvederà a rendere il servizio fruibile nel minor tempo possibile
  15. gli ospiti sono pregati di astenersi da ogni genere di reclamo al personale volontario qualora sia presente. Ogni comunicazione deve essere presentata tempestivamente a chi ricopre la qualifica di Gestore ovvero ai Capi Gruppo

Art 10 – deliberazioni ulteriori

Il presente regolamento e le sue eventuali modifiche sono approvati dalla Comunità Capi con una maggioranza qualificata di almeno i 2/3 dei membri

Per tutto quello non esplicitamente indicato in questo documento è necessario contattare i Capi Gruppo, che proporranno la questione alla Comunità Capi, la quale assumerà una decisione a maggioranza semplice entro 30 giorni.

**ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUTS  
CATTOLICI ITALIANI**

**GRUPPO  
ARONA 1**

**Sede Nazionale** - Piazza Pasquale Paoli, 18 - 00186 Roma  
telefono +39 06681661 - fax +39 068166236  
<http://www.agesci.org> - email: [infoscout@agesci.it](mailto:infoscout@agesci.it)

**Sede di Gruppo**  
via Don Minzoni 17, 28041 Arona (NO) - via ai Lagani, 28040 Dormelletto (NO)  
<http://arona1.freesevers.com> - email: [arona1@piemonte.agesci.it](mailto:arona1@piemonte.agesci.it)



Questo regolamento, composto di cinque pagine numerate e di dieci articoli, viene approvato dalla comunità capi riunitasi in data 12 marzo 2008, secondo le modalità previste dallo stesso per la sua approvazione, ed entrerà in vigore alle ore 00.00 del giorno 15 marzo 2008 secondo quando deliberato dalla comunità capi stessa.

Arona 12 marzo 2008

**In fede**

